

**PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJI ORAZ ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW  
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH do  
IVANOVO STATE UNIVERSITY OF CHEMISTRY AND TECHNOLOGY  
oraz SAINT PETERSBURG STATE INSTITUTE OF TECHNOLOGY  
w ramach Erasmus + Mobilność edukacyjna (KA107-mobilność z krajami partnerskimi – ROSJA).**

---

1. Kwalifikacja kandydatów na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, zwanych dalej w skrócie "Kandydatami" lub „Beneficjentami”, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Uczelni Erasmusa (Erasmus Charter for Higher Education nr ECHE: 44687-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE) oraz zasadami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Politechniką Krakowską im. T. Kościuszki, dalej zwaną „Uczelnią”, z jednej a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie, dalej zwaną „Narodową Agencją”, z drugiej strony.
2. Do ubiegania się o dofinansowanie wyjazdu dydaktycznego uprawnione są osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela akademickiego w Politechnice Krakowskiej im. T. Kościuszki. Nauczyciele aplikujący o wyjazd muszą posiadać odpowiednie kompetencje językowe.
3. Wyjazd w ramach KA107-mobilność z krajami partnerskimi może być zrealizowany jedynie do IVANOVO STATE UNIVERSITY OF CHEMISTRY AND TECHNOLOGY (WYDZIAŁ MECHANICZNY PK) i SAINT PETERSBURG STATE INSTITUTE OF TECHNOLOGY (WYDZIAŁ INŻYNIERII I TECHNOLOGII CHEMICZNEJ) i dotyczy pracowników wydziałów, które wspólnie aplikowały o projekt. Są to Wydział Mechaniczny oraz Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej.
4. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych, w czasie 5 dni roboczych dla studentów uczelni przyjmującej.
5. Przed wyjazdem wykładowcy do uczelni partnerskiej, strony uzgadniają program zajęć, który będzie przeprowadzony przez nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej. Ustalony program musi być podpisany, na wzorze dokumentu STAFF MOBILITY FOR TEACHING - MOBILITY AGREEMENT, będącego obowiązkowym dokumentem programu Erasmus „+”.
6. Niezbędnymi elementami przedstawionego programu nauczania są: zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty. Program zawarty w dokumencie STAFF MOBILITY FOR TEACHING - MOBILITY AGREEMENT stanowi podstawę kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
7. Pobyt wykładowcy w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 marca 2021r., a 28 czerwca 2022 r.
8. Na podstawie alokacji środków oraz zaleceń Narodowej Agencji długość wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ustala się na okres od 5 do 7 dni wliczając podróż. Podróż liczona jest jako dzień bezpośrednio przed i po okresie mobilności.
9. Na podstawie alokacji funduszy przyznanych w ramach działania KA107 ilość miejsc przyznanych na wyjazdy pracowników akademickich w celach dydaktycznych wynosi 4 (2-WIITCH, 2-WM).
10. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazd kandydatów spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby zaangażowane we współpracę z daną jednostką partnerską w ramach projektu KA107.

**PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJI ORAZ ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW  
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH do  
IVANOVO STATE UNIVERSITY OF CHEMISTRY AND TECHNOLOGY  
oraz SAINT PETERSBURG STATE INSTITUTE OF TECHNOLOGY  
w ramach Erasmus + Mobilność edukacyjna (KA107-mobilność z krajami partnerskimi – ROSJA).**

---

11. Dodatkowa kwalifikacja kandydatów w terminach innych niż określone w punkcie 12 jest możliwa pod warunkiem rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, bądź też otrzymania z Agencji Narodowej programu Erasmus+ dodatkowych środków pieniężnych.
12. Nauczyciele akademicki zainteresowani wyjazdem zobowiązani są złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej Sekcja Programu Erasmus do dnia 30.03.2021r., następujące dokumenty (oryginały w wersji papierowej) wymagane zasadami programu Erasmus"+":  
  
**przed wyjazdem:**
  - Dokument STAFF MOBILITY FOR TEACHING - MOBILITY AGREEMENT podpisany przez Dziekana Wydziału (dostępny na [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl));
  - Wniosek o wyjazd zagraniczny (dostępny w serwisie dla pracowników);
  - Kopia polisy ubezpieczenia zdrowotnego z sumą ubezpieczenia co najmniej €30 000 ważna na terenie Federacji Rosyjskiej przez okres całego pobytu w Federacji Rosyjskiej;
  - podpisanie umowy finansowej na wyjazd (Sekcja Programu Erasmus PK).
13. Przyznanie środków i inne warunki realizacji wyjazdu określa Umowa finansowa na wyjazd w ramach programu Erasmus "+", sporządzana przed wyjazdem nauczyciela, pomiędzy Uczelnią a wyjeżdżającym. Przekazanie finansowego wsparcia nauczycielowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania wszystkich warunków umowy. Umowę podpisuje się najpóźniej 1 miesiąc przed planowanym wyjazdem.
14. Wyjazdy realizowane z dofinansowaniem programu Erasmus"+ nie mogą być równocześnie dofinansowane z innych źródeł.
15. Pracownik jest zobowiązany do posiadania polisy ubezpieczeniowej na czas podróży i pobytu w uczelni przyjmującej obejmującej co najmniej koszty leczenia, transport medyczny, ubezpieczenie NNW. Ubezpieczenie zdrowotne z sumą ubezpieczenia co najmniej €30 000 musi być ważne na terenie Federacji Rosyjskiej przez cały okres pobytu w Federacji Rosyjskiej.
16. Na podstawie zaproszenia z uczelni partnerskiej na wyjazd do Federacji Rosyjskiej zakwalifikowany na wyjazd nauczyciel aplikuje o wizę w Konsulacie Generalnym Rosji w Krakowie, ul. Biskupia 7.
17. W przypadku braku dostarczenia na 7 dni przed wyjazdem STAFF MOBILITY FOR TEACHING - MOBILITY AGREEMENT zatwierdzonego również przez uczelnię partnerską zakwalifikowany kandydat zostaje skreślony z listy, a zwolnione miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej wg kryteriów zawartych w pkt. 10.
18. Wsparcie finansowe otrzymane przez pracownika jest przeznaczone na pokrycie częściowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Nie jest ono przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z realizacją wyjazdu.
19. Stypendium wypłacane jest z góry przed rozpoczęciem wyjazdu z zastrzeżeniem pkt 20.

**PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJI ORAZ ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW  
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH do  
IVANOVO STATE UNIVERSITY OF CHEMISTRY AND TECHNOLOGY  
oraz SAINT PETERSBURG STATE INSTITUTE OF TECHNOLOGY  
w ramach Erasmus + Mobilność edukacyjna (KA107-mobilność z krajami partnerskimi – ROSJA).**

---

20. Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej przedstawionymi w „Przewodniku programu Erasmus+” Narodowa Agencja Programu Erasmus przyjęła na rok akademicki 2018/2019 następujące stawki stypendiów:  
180 Euro /dzień oraz 275 Euro tytułem kosztów podróży.  
Stypendium nie ma charakteru wynagrodzenia za pracę.  
Wartość wypłacanego stypendium nie jest wliczana do podstawy naliczenia wynagrodzenia i zasiłku za czas choroby, wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop, podstawy naliczania 13-stki i odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.  
Uczestnik podczas delegowania na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zachowuje prawo do wynagrodzenia w ramach zawartej umowy o pracę.
21. Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów pracowników są określane każdorazowo w umowie wskazanej w pkt. 1 oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tej umowy.
22. Pracownik może ubiegać się o stypendium programu Erasmus+ tylko na jeden wyjazd, chyba że Uczelnia otrzyma dodatkowe środki na realizację większej ilości wyjazdów.
23. W celu rozliczenia wyjazdu, **po powrocie** należy złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej Sekcja Programu Erasmus następujące dokumenty:
- oryginalny dokument sporządzony na papierze firmowym uczelni przyjmującej, podpisany przez jej uprawnionego przedstawiciela, potwierdzający zrealizowanie celu pobytu oraz określający termin pobytu i liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Okres pobytu poświadczonego przez instytucję zagraniczną w Zaświadczeniu o pobycie (Confirmation) musi być taki sam, jak okres pobytu podany w indywidualnym programie nauczania/szkolenia (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement) oraz umowie pomiędzy Uczelnią a Uczestnikiem
  - kopie biletów ze wskazaną datą wyjazdu i powrotu (karty pokładowe);
  - sprawozdanie z pobytu w instytucji przyjmującej - ankieta on-line składana na serwerze Komisji Europejskiej na podstawie zaproszenia przesyłanego przez system Mobility Tool KE, – dokument składany elektronicznie
24. W przypadku niedostarczenia przez Beneficjenta wymaganych dokumentów, o których mowa w punkcie 23 lub w przypadku niespełnienia przez Beneficjenta innych postanowień umowy wspomnianej w punkcie 13, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy finansowej z Beneficjentem. W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Beneficjenta, określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od Beneficjenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), Uczelnia może odstąpić od żądania zwrotu lub zmniejszyć jego wysokość. Przypadek taki wymaga decyzji w formie pisemnej z Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Uczelnia bezzwłocznie poinformuje Beneficjenta o decyzji podjętej przez Narodową Agencję.
25. Beneficjent zobowiązuje się (za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Beneficjenta, o których mowa powyżej, w punkcie 24.) do zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z umowy wspomnianej w punkcie 13. Wysokość ewentualnego zwrotu określa Uczelnia. W niektórych przypadkach konieczna może być akceptacja Narodowej Agencji.

**PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJI ORAZ ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW  
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH do  
IVANOVO STATE UNIVERSITY OF CHEMISTRY AND TECHNOLOGY  
oraz SAINT PETERSBURG STATE INSTITUTE OF TECHNOLOGY  
w ramach Erasmus + Mobilność edukacyjna (KA107-mobilność z krajami partnerskimi – ROSJA).**

---

26. Beneficjent podpisując umowę finansową oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z danym wyjazdem w ramach innych programów wspólnotowych lub w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej.
27. W ramach projektu KA-107 – mobilność z krajami partnerskimi – ROSJA, Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej, w ramach rekrutacji programu Erasmus + działanie KA103 na mobilności roku akademickiego 2021/2022 zrekrutuje 1 studenta, który będzie uprawniony do zrealizowania 1 semestru mobilności w Rosji zgodnie z zasadami wyjazdów studentów KA107.
28. Informacje dotyczące możliwości wyjazdów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus „+” Akcja 1: Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi – ROSJA, podane są do wiadomości Dziekanom aplikujących o projekt wydziałów, publikowane na uczelnianej stronie internetowej [www.erasmus.pk.edu](http://www.erasmus.pk.edu) oraz udzielane przez Dział Współpracy Międzynarodowej Sekcja Programu Erasmus (tel: 12 6282504).
29. Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki zastrzega sobie prawo do wprowadzenia merytorycznych zmian w treści powyższych zasad. Zmiany te mogą wynikać z nowych ustaleń przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską, Narodową Agencję Programu Erasmus+ oraz Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Kraków, 11.02.2021r..

**Prorektor ds. Kształcenia  
i Współpracy z Zagranicą**  
  
**dr hab. inż. Jerzy Zajęc prof. PK**