



**Zasady realizacji i finansowania wyjazdów studentów/osób kształcących się w Szkole Doktorskiej
na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+
projekt realizowany w roku akademickim 2026/2027 Akcja KA131: Mobilność edukacyjna**

- 1) Wyjazd na studia lub kształcenie w ramach programu Erasmus+ może być realizowany do uczelni zagranicznej posiadającej Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (**Erasmus Charter for Higher Education – ECHE**) ważną na lata 2021–2027, z którą Politechnika Krakowska lub właściwy Wydział zawarł umowę międzyinstytucjonalną. Uczelnia przyjmująca musi mieć siedzibę w państwie uczestniczącym w Programie Erasmus+ w ramach akcji KA131, tj. w państwie członkowskim Unii Europejskiej albo w jednym z państw stowarzyszonych z Programem.
- 2) **Rekrutacja** na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ prowadzona jest na wszystkich Wydziałach Politechniki Krakowskiej i jest przeprowadzana przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne. Za koordynację procesu rekrutacji odpowiadają Wydziałowi Koordynatorzy programu Erasmus.
Rekrutacja na mobilności finansowane w ramach programu Erasmus+ obejmuje:
 - a.) wyjazdy długoterminowe na studia cząstkowe;
 - b.) wyjazdy krótkoterminowe na mobilności z obowiązkową częścią wirtualną, zorganizowaną przed lub po wyjeździe (dotyczy również wyjazdów typu Blended Intensive Programmes – BIPs (część stacjonarna 5 dni w uczelni partnerskiej) oraz praktyki (30 dni stacjonarne z obowiązkową częścią wirtualną);
 - c.) wyjazdy na praktyki długoterminowe – 60 dni mobilności.

Terminy, kryteria oraz zasady rekrutacji dostępne są na stronach internetowych poszczególnych Wydziałów oraz na erasmus.pk.edu.pl.

W procesie rekrutacji na wyjazdy studentów/osób kształcących się w Szkole Doktorskiej - doktorantów uczelnia bierze pod uwagę osiągnięcia (wyniki w nauce) oraz poziom znajomości języka obcego weryfikowany w trakcie rekrutacji, w którym będą prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej. Wydziały mają prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów naboru pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia w chwili rozpoczęcia procesu rekrutacji. Wydział może wyrazić zgodę na wyjazd studenta z długim kredytowym, biorąc pod uwagę w/w kryteria.

Rekrutacja na wyjazdy długoterminowe i praktyki odbywa się na Wydziałach PK w pierwszych dwóch tygodniach semestru letniego każdego roku akademickiego.

Doktoranci uczestniczą w rekrutacji prowadzonej na Wydziale właściwym dla dziedziny naukowej, w której prowadzą działalność naukową.

Harmonogram postępowania kwalifikacyjnego na Wydziałach udostępniają Wydziałowi Koordynatorzy programu Erasmus.

Do końca trzeciego tygodnia semestru letniego każdego roku akademickiego Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus ogłasza listę osób zakwalifikowanych do realizacji mobilności w semestrze zimowym oraz semestrze letnim kolejnego roku akademickiego.

Protokoły z rekrutacji sporządzane są zgodnie z kolejnością wynikającą z rankingu. Student nie ma możliwości ubiegania się o wyjazd w ramach tzw. „cudzej umowy”, tj. umowy zawartej przez jednostkę inną niż macierzysta jednostka Politechniki Krakowskiej.

Ze względu na brak aktywnych umów Erasmus+ w przypadku niektórych dziedzin akademickich, wyjątek od powyższej zasady stanowią osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej. W uzgodnieniu z Koordynatorem Wydziałowym właściwym dla danej dziedziny akademickiej mogą one korzystać z umów Erasmus+ zawartych przez inne jednostki organizacyjne Politechniki Krakowskiej, pod warunkiem, że zakres danej umowy obejmuje dziedzinę akademicką, w której prowadzą kształcenie lub działalność naukową.



Na wyjazdy typu Blended Intensive Programmes – BIPs rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły, do wyczerpania dostępnych w projekcie środków.

3) Uczestnik zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące **kryteria formalne**:

- a.) być oficjalnie zarejestrowanym na studiach I, II stopnia lub w Szkole Doktorskiej Politechniki Krakowskiej prowadzących do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera, magistra lub stopnia doktora, niezależnie od posiadanego obywatelstwa;
- b.) być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia; osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej muszą mieć zaliczony I rok kształcenia;
- c.) nie może przebywać (w trakcie wyjazdu) na urlopie, nie może ciążyć na nim kara dyscyplinarna, ani być prowadzone przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- d.) w przypadku realizacji praktyki jako „Recent Graduate” (absolwent) – ukończyć studia poprzez złożenie egzaminu inżynierskiego, licencjackiego lub magisterskiego oraz zostać zakwalifikowanym do udziału w programie Erasmus+ w trakcie trwania studiów na Politechnice Krakowskiej.
W przypadku realizacji praktyki w okresie studiów – posiadać status aktywnego studenta Politechniki Krakowskiej lub aktywny status doktoranta w Szkole Doktorskiej, przy czym wyjazd może być realizowany w okresie, w którym student nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych;

Uczestnicy wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ jako „Recent Graduate” tracą status „Recent Graduate” z chwilą podjęcia kolejnych studiów, tj. z dniem uzyskania pozytywnej decyzji rekrutacyjnej na kolejnym etapie studiów.

4) **Rodzaje wyjazdów:**

Długoterminowe wyjazdy na studia/kształcenie obejmują mobilności realizowane w uczelni przyjmującej przez okres nie krótszy niż 3 miesiące, tj. 90 dni, oraz co najmniej jeden pełny najkrótszy cykl kształcenia w uczelni przyjmującej (np. trymestr), przy czym okres mobilności nie może przekraczać jednego roku akademickiego.

Krótkoterminowe wyjazdy w ramach mobilności mieszanych obejmują mobilności, w których rzeczywisty pobyt uczestnika za granicą trwa od 5 do 30 dni, z zastrzeżeniem spełnienia warunków formalnych określonych dla danego typu mobilności. Mobilność mieszana obejmuje obowiązkowy komponent wirtualny, z wyjątkiem mobilności realizowanych przez osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej, dla których komponent wirtualny jest fakultatywny. Do krótkoterminowych wyjazdów na studia zalicza się mobilności realizowane w ramach Blended Intensive Programmes (BIP), w których uczestnik uzyskuje co najmniej 3 punkty ECTS.

Wyjazdy na praktyki obejmują: mobilności długoterminowe – trwające co najmniej 60 dni oraz mobilności krótkoterminowe – trwające od 5 do 30 dni, z obowiązkowym komponentem wirtualnym.

5) **Zasady realizacji mobilności:**

Okresy mobilności są naliczane zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską i rejestrowane w systemie „Beneficiary Module”. Kapitał mobilności na każdym poziomie kształcenia wynosi 12 miesięcy i obejmuje wszystkie rodzaje mobilności w ramach programu Erasmus+.

- 6) Student lub osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej, zakwalifikowana do udziału w programie Erasmus+, jest zobowiązana do zapoznania się z Kartą Studenta Erasmusa, dostępną na stronie internetowej erasmus.pk.edu.pl, określającą prawa i obowiązki stron zaangażowanych w realizację mobilności.
- 7) Student lub osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej, wyjeżdżający na mobilność w ramach programu Erasmus+, jest zobowiązany przed rozpoczęciem mobilności uzgodnić indywidualny program kształcenia przewidziany do realizacji w instytucji przyjmującej, w formie dokumentu *Digital/Learning Agreement Student Mobility for Studies OLA*, tj. „Porozumienia o programie zajęć”. OLA jest zatwierdzane przez trzy strony: **studenta/ osobę kształcącą się w Szkole Doktorskiej, uczelnię macierzystą oraz instytucję**



przyjmującą. Wszelkie zmiany wprowadzone do OLA przez którąkolwiek ze stron wymagają ich formalnego zatwierdzenia przez pozostałe strony. Ewentualne zmiany w OLA należy uzgodnić i zatwierdzić w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w instytucji przyjmującej.

Wzór oraz narzędzie do przygotowania OLA są dostępne na stronie learning-agreement.eu.

- 8) Każdy uczestnik zakwalifikowany do wyjazdu na studia powinien mieć **zagwarantowane pełne uznanie okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej jako równoważnego okresowi studiów w uczelni macierzystej**, zgodnie z warunkami określonymi w *Learning Agreement Student Mobility for Studies*. Przed podpisaniem umowy ze studentem, uczelnia macierzysta powinna upewnić się, czy przygotowany dla studenta program studiów w uczelni przyjmującej gwarantuje, że ta podstawowa zasada wymiany studentów będzie respektowana. Uczelnia macierzysta dołoży wszelkich starań, aby przy sporządzaniu *Learning Agreement Student Mobility for Studies* nie powstawały żadne różnice programowe w stosunku do standardów kształcenia dla danego kierunku studiów.

W przypadku, gdy nie da się uniknąć różnic programowych, muszą one zostać określone przed wyjazdem studenta. Uczelnia macierzysta oraz student są zobowiązani do pisemnego uzgodnienia terminu i sposobu ich uzupełnienia.

Jeżeli dokument *Digital/Learning Agreement Student Mobility for Studies* (OLA) przewiduje realizację przez studenta liczby punktów ECTS przekraczającej wymaganą do zaliczenia danego semestru lub roku akademickiego, sposób uznania tych „dodatkowych” punktów zostaje ustalony przed wyjazdem.

Do uznawania osiągnięć studenta zrealizowanych w zagranicznej uczelni partnerskiej stosowane będą procedury określone w ramach Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

- 9) **Krótkoterminowe wyjazdy w ramach mobilności mieszanych** obejmują mobilność fizyczną połączoną z obowiązkowym komponentem wirtualnym i gwarantują uzyskanie co najmniej 3 punktów ECTS. Do tej kategorii zalicza się również mobilności realizowane w ramach Blended Intensive Programmes (BIP), organizowanych przez co najmniej trzy uczelnie z trzech różnych państw uczestniczących w Programie Erasmus+, z udziałem co najmniej 15 uczestników przyjeżdżających.

Za nominację studenta/doktoranta oraz wybór kursu BIP właściwego dla danej dziedziny akademickiej odpowiada Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus.

Dla każdego studenta/doktoranta wyjeżdżającego na krótkoterminową mobilność w ramach programu Erasmus+ sporządzane jest *Digital/Learning Agreement Student Mobility for Studies (OLA)*), tj. „Porozumienie o programie zajęć” przed rozpoczęciem mobilności, tj. przed rozpoczęciem komponentu wirtualnego – w przypadku gdy poprzedza on komponent fizyczny – albo przed rozpoczęciem komponentu fizycznego, jeżeli jest on realizowany jako pierwszy.

- 10) Przed rozpoczęciem **praktyki** uzgadniany jest indywidualny program praktyki w formie dokumentu *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*, tj. „Porozumienia o programie praktyki”, który jest zawierany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą oraz uczestnika.

Praktyka nie może być realizowana w:

- instytucjach Unii Europejskiej,
- instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej,
- placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta/doktoranta.

Wszelkie zmiany wprowadzane do dokumentu *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* przez którąkolwiek ze stron wymagają pisemnego potwierdzenia. Praktyka może mieć charakter obowiązkowy lub nieobowiązkowy (z punktu widzenia programu studiów), jednak w każdym przypadku musi zapewniać możliwość zdobycia kompetencji powiązanych z kierunkiem kształcenia realizowanym w uczelni macierzystej.

- 11) Jeżeli wszystkie warunki uzgodnione w *Digital/Learning Agreement Student Mobility for Studies (OLA)* zostaną spełnione przez uczestnika, okres studiów oraz przedmioty, zaliczenia i egzaminy zostaną uznane i potraktowane jako równoważne odpowiednim okresom oraz przedmiotom, zaliczeniom i egzaminom w uczelni macierzystej.



W przypadku praktyki, jeżeli wszystkie warunki określone w *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* zostaną spełnione, okres praktyki zostanie uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki w uczelni macierzystej. Jeżeli praktyka nie stanowi integralnej części programu studiów w uczelni macierzystej, fakt jej realizacji zostanie odnotowany w suplemencie do dyplomu.

- 12) Uczelnia przyjmująca nie jest uprawniona do pobierania od studenta/osoby kształcącej się opłat związanych z kształceniem, w tym między innymi czesnego, opłat egzaminacyjnych oraz opłat za korzystanie z laboratoriów, bibliotek i innych zasobów dydaktycznych.

Dopuszczalne jest pobieranie od uczestnika mobilności opłat za świadczenia dodatkowe, takie jak ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich czy korzystanie z kserokopiarek, pod warunkiem, że opłaty te są pobierane na takich samych zasadach i w takiej samej wysokości jak od studentów uczelni przyjmującej.

- 13) Wszelkie przypadki naruszenia przez instytucję przyjmującą zakazu pobierania opłat związanych z realizacją programu studiów powinny być niezwłocznie zgłaszane Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

- 14) W przypadku gdy student jest zobowiązany do uiszczania czesnego za studia w uczelni macierzystej, obowiązek ten może być kontynuowany w okresie realizacji mobilności w instytucji przyjmującej. Decyzję o utrzymaniu lub zwolnieniu studenta uczestniczącego w programie Erasmus+ z obowiązku uiszczania czesnego podejmuje uczelnia macierzysta.

- 15) Student/osoba kształcąca się po przyjeździe na uczelnię partnerską jest zobowiązany do potwierdzenia swojego przybycia w biurze programu Erasmus uczelni partnerskiej.

Ponadto, najpóźniej w dniu wyjazdu z uczelni partnerskiej, uczestnik powinien uzyskać pisemne „Zaświadczenie o okresie pobytu” (Letter of Confirmation – LoC) wystawione przez uczelnię lub instytucję przyjmującą.

Dokument ten powinien być uzupełniony wykazem zaliczonych przedmiotów oraz uzyskanych ocen w formie „Wykazu zaliczeń” (Transcript of Records – ToR) lub potwierdzeniem realizacji założeń programu praktyki wraz z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej (Traineeship Certificate).

Wszystkie powyższe dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z wzorcem wymaganym przez uczelnię macierzystą, dostępnym na stronie internetowej: www.erasmus.pk.edu.pl.

- 16) Wypłata krajowych świadczeń stypendialnych, w tym stypendiów socjalnych, stypendiów za wyniki w nauce oraz innych świadczeń, do których student lub osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej nabyła prawo przed rozpoczęciem mobilności, jest kontynuowana w okresie pobytu w instytucji przyjmującej. Studentowi lub osobie kształcącej się w Szkole Doktorskiej zapewnia się również możliwość ubiegania się o krajowe świadczenia stypendialne po powrocie do uczelni macierzystej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

- 17) Student/osoba kształcąca się może zrealizować podczas każdego stopnia kształcenia, następujące formy mobilności:

a) długoterminowy wyjazd na studia cząstkowe (SMS);

b) wyjazd na praktyki (SMT);

c) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktyki z obowiązkową częścią wirtualną, zorganizowaną przed lub po wyjeździe na uczelnię partnerską (dotyczy również wyjazdów typu Blended Intensive Programmes – BIPs).

Łączny czas trwania pobytów na każdym stopniu kształcenia nie może przekroczyć tzw. „kapitału mobilności” czyli 12 miesięcy.

- 18) Dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ przyznawane jest na realizację części określonego programu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich lub doktoranckich w uczelni partnerskiej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Learning Agreement, zarówno w przypadku wyjazdów długoterminowych, jak i krótkoterminowych.

Dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ na realizację praktyk przyznawane jest wyłącznie w celu



odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia. Dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ wypłacane jest wyłącznie za rzeczywisty okres pobytu studenta lub osoby kształcącej się w Szkole Doktorskiej w zagranicznej uczelni lub instytucji przyjmującej, niezależnie od faktycznie poniesionych przez uczestnika kosztów, w szczególności kosztów zakwaterowania.

Wszystkie zasady dotyczące realizacji mobilności, z wyjątkiem zasad odnoszących się do przyznania i wypłaty dofinansowania, mają zastosowanie również do studentów i osób kształcących się w Szkole Doktorskiej, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne i kryteria jakościowe udziału w programie Erasmus+, lecz realizują mobilność bez przyznanego dofinansowania (mobilność Erasmus+ bez dofinansowania – „zero grant”).

19) Procedura przystąpienia do programu Erasmus+ zrekrutowanych studentów/osób kształcących się:

Studenci/osoby kształcące się zrekrutowani przez Wydział na wyjazd stypendialny wypełniają i składają do Działu Współpracy Międzynarodowej SEKCJA PROGRAMU ERASMUS następujące dokumenty:

Przed wyjazdem:

- ✓ Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w oryginale;
- ✓ Oświadczenie o obowiązkach w oryginale;
- ✓ Podanie o wyjazd w oryginale;
- ✓ Digital/Learning Agreement Student Mobility for Studies (OLA) *Porozumienie o programie zajęć* <https://learning-agreement.eu/> - wyjazd na studia, Learning Agreement Student Mobility for Traineeships – wyjazd na praktyki (pdf przesłany na adres erasmus@pk.edu.pl);
- ✓ dane dotyczące rachunku bankowego, potwierdzone kopią dokumentu bankowego zaświadczonego o istnieniu konta prowadzonego na nazwisko uczestnika;
- ✓ kopia dokumentu ubezpieczenia- EKUZ, NNW, OC - jeżeli dotyczy;
- ✓ potwierdzenie wpisu studenta/doktoranta na semestr, w którym realizowana jest mobilność;
- ✓ Umowa finansowa pomiędzy studentem/osobą kształcącą się a Politechniką Krakowską w oryginale - 2 egzemplarze – podpisywana w biurze Sekcji Programu Erasmus;
- ✓ Zaleca się korzystanie z testu językowego Online Linguistic Support (OLS) na serwerze Komisji Europejskiej oraz kursu językowego na platformie OLS.
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/online-language-support>

W trakcie pobytu na mobilności:

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Learning Agreement Student Mobility for Studies (OLA), tj. „Porozumieniu o programie zajęć”, student lub osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej jest zobowiązana do uzgodnienia zmian w części „During the Mobility” w systemie OLA oraz do przekazania w wersji elektronicznej do Sekcji Programu Erasmus Politechniki Krakowskiej.

Zmiany te muszą zostać dokonane i zatwierdzone w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od rozpoczęcia zajęć na uczelni przyjmującej.

Po powrocie:

- ✓ Transcript of Records / Traineeship Certificate – potwierdzenie zrealizowania programu studiów/kształcenia lub praktyki w oryginale lub skan przesłany z adresu e-mail uczelni przyjmującej na adres: erasmus@pk.edu.pl. Formularz „Traineeship Certificate” jest dostępny do pobrania na stronie: www.erasmus.pk.edu.pl;
- ✓ Potwierdzenie długości pobytu – w oryginale lub w formie skanu przesłanego z adresu e-mail uczelni przyjmującej na adres: erasmus@pk.edu.pl, na odpowiednim formularzu dostępnym na stronie www.erasmus.pk.edu.pl;
- ✓ Potwierdzenie zaliczenia semestru/przedmiotów w ramach programu Erasmus lub uznania zrealizowanej praktyki przez Wydział – w oryginale (uznanie praktyki nie dotyczy absolwentów oraz osób kształcących się w Szkole Doktorskiej);
- ✓ Participants Report Ankieta Stypendysty Erasmus+ – dokument wypełniony w systemie on-line i złożony na serwerze Komisji Europejskiej w module EUSurvey.



20) Wypłata dofinansowania programu Erasmus:

Spełnienie warunków kwalifikacji nie oznacza automatycznego przyznania dofinansowania na wyjazd.

Stypendia na realizację wyjazdów przyznawane są zgodnie z kolejnością wynikającą z protokołu Wydziałowych list rankingowych, według następującej zasady:

- w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymują studenci/osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej realizujący swój pierwszy wyjazd w ramach programu Erasmus+, w ramach puli środków przyznanej danemu Wydziałowi (alokacja oparta na liczbie zrealizowanych mobilności w roku akademickim 2025/2026, z uwzględnieniem współczynnika limitującego wprowadzonego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+).
- w drugiej kolejności dofinansowanie przyznawane jest osobom, które już wcześniej realizowały mobilność w ramach Programu.

Politechnika Krakowska gwarantuje dofinansowanie na realizację mobilności w ramach programu Erasmus+ w następujących zakresach:

a) 150 dni pobytu oraz maksymalnie 2 dni podróży w ramach jednego semestru podczas długoterminowych wyjazdów.

Studenci realizujący studia cząstkowe w uczelni partnerskiej kończące się uzyskaniem podwójnego dyplomu (dyplomu Politechniki Krakowskiej oraz uczelni partnerskiej), otrzymują dofinansowanie na okres 300 dni;

b) 5 dni pobytu oraz maksymalnie 2 dni podróży w przypadku wyjazdów krótkoterminowych (w tym Blended Intensive Programmes – BIPs).

Dofinansowanie przysługuje maksymalnie 5 osobom zrekrutowanym na każdy BIP, do wyczerpania dostępnych środków.

W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymują osoby, które biorą udział w BIP po raz pierwszy.

c) 60 dni pobytu oraz 2 dni podróży w przypadku długoterminowych wyjazdów na praktyki;

d) 30 dni pobytu oraz 2 dni podróży w przypadku krótkoterminowych wyjazdów na praktyki.

Studenci/doktoranci, których planowany okres mobilności w uczelni partnerskiej przekracza 150 dni (w przypadku studiów), zobowiązani są do przesłania do Sekcji Programu Erasmus PK dokumentu „Enrolment Certificate”, wypełnionego i potwierdzonego przez biuro Erasmus uczelni partnerskiej, wraz z prośbą o przedłużenie okresu mobilności.

Wszelkie aneksy przedłużające pobyt muszą zostać podpisane przez obie strony przed upływem okresu mobilności określonego w umowie finansowej.

21) Studenci zakwalifikowani do wyjazdu, którzy wcześniej realizowali studia cząstkowe w ramach programów Erasmus, Erasmus+ jako studenci innej uczelni niż Politechnika Krakowska, zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia o długości pobytu z poprzedniej mobilności.

Dokument ten należy złożyć w Sekcji Programu Erasmus Politechniki Krakowskiej, w terminie do 30 dni od daty otrzymania decyzji o zakwalifikowaniu na wyjazd w ramach programu Erasmus+.

Wysokość dofinansowania:

22) Wysokość dofinansowania na **długoterminowe wyjazdy na studia i na praktyki** jest zależna od kraju, do którego odbywa się wyjazd i obejmuje dofinansowanie kosztów pobytu oraz kosztów podróży.



Tabela A – Wyjazdy na studia (SMS) Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka dofinansowania w Euro
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	670
Grupa 2 - Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600
Tabela B – Wyjazdy na praktykę (SMT) Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka dofinansowania w Euro
Grupa 1 - Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	820
Grupa 2 - Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820
Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750

23) Studenci oraz niedawni absolwenci o mniejszych szansach, tj. osoby posiadające prawo do stypendium socjalnego w momencie rekrutacji (na podstawie zaświadczeń przekazywanych wewnętrznie przez Wydziały Politechniki Krakowskiej) oraz osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, uprawnieni są do otrzymania dodatku do indywidualnego wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ w wysokości 250 Euro za każdy miesiąc pobytu.

24) Dofinansowanie **wyjazdów krótkoterminowych** obejmuje dofinansowanie kosztów pobytu oraz kosztów podróży.

Wysokość dofinansowania na krótkoterminowe wyjazdy:

	Dzienna kwota dofinansowania	Dodatkowa kwota dla osoby o mniejszych szansach
Pobyt 5 dni na miejscu	79 Euro/dzień	100 Euro/wyjazd

25) **Wjazdy krótkoterminowe na praktyki** obejmują maksymalnie do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkową (w przypadku studiów I i II stopnia) częścią wirtualną.

Wysokość dofinansowania na krótkoterminowe wyjazdy studentów na praktyki:

	Dzienna kwota dofinansowania
Pobyt 15 do 30 dni	56 Euro/dzień

26) Student/osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania uczelni o każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego, na który dokonywane jest przekazanie dofinansowania, w okresie od momentu wyjazdu aż do ostatecznego rozliczenia umowy.

27) Przekazanie dofinansowania może nastąpić wyłącznie pod warunkiem akceptacji wszystkich warunków umowy finansowej oraz potwierdzenia przyjęcia studenta/osoby kształcącej się przez uczelnię partnerską na podstawie dokumentu Digital/Learning Agreement Student Mobility for Studies – pliku PDF pobranego z systemu OLA, podpisanego przez wszystkie strony mobilności.

Dofinansowanie programu Erasmus+ wypłacane jest w dwóch ratach: 80% przed wyjazdem po złożeniu wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie 21 w części „Przed wyjazdem” oraz 20% po powrocie i rozliczeniu pobytu.

W przypadku wyjazdów na praktyki byłych studentów posiadających w momencie wyjazdu status „recent graduate” (absolwent), wypłata stypendium następuje również w dwóch ratach: 20% przed wyjazdem po przesłaniu zaakceptowanego Learning Agreement Student Mobility for Traineeship oraz złożeniu wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie 21 w części „Przed wyjazdem”, a



pozostałe 80% po zakończeniu praktyki i rozliczeniu się poprzez dostarczenie dokumentów określonych w punkcie 19 w części „Po powrocie”.

28) Dofinansowanie kosztów podróży

Uczestnik otrzymuje dofinansowanie kosztów podróży.

Do obliczania dystansu podróży stosuje się [kalkulator odległości](#) Komisji Europejskiej dostępny:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu tzw. „green travel”	Podróż standardowa
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1999 km	417 EUR	309 EUR
2 000–2 999 km	535 EUR	395 EUR

„Odległość” stanowi dystans między Krakowem, a miejscem uczelni/instytucji przyjmującej, natomiast „wysokość stawki” obejmuje ryczałt na koszty podróży do miejsca działania i z powrotem.

Student/osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej/absolwenci podróżujący na całej trasie (a nie jej części), w obie strony, środkami transportu o niskiej emisji spalin (tzw. „green travel”) takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (carpooling), składają w SEKCJI PROGRAMU ERASMUS PK **oświadczenie [deklarację]** o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji.

Deklarowany sposób dojazdu na miejsce potwierdzany jest w następujący sposób:

- osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. BUS, autokar, kolej) obowiązane są przesłać na adres erasmus@pk.edu.pl skany rachunków/biletów potwierdzających przejazd nie później niż w terminie 14 dni od odbycia podróży;
- osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym (min. 2 osoby), podróżujące w celu podjęcia studiów na tej samej uczelni, jadące na tej samej trasie, zobowiązane są do złożenia **oświadczenia** wg. wzoru dostępnego na www.erasmus.pk.edu.pl, oraz przesłać skany dokumentów potwierdzające podróż na trasie do uczelni partnerskiej. Udowodnienie sposobu podróży należy do uczestnika.

Podróż nie może odbywać się w terminie dłuższym niż czternaście dni przed rozpoczęciem mobilności i czternaście dni po zakończeniu mobilności.

Co do zasady uczestnicy mobilności powinni, w przypadku dystansów poniżej 500 km, odbywać podróż w obie strony z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, w ramach tzw. „green travel”, takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (carpooling).

Na podróż w opcji „green travel” przyznane są dodatkowe maksymalnie dwa dni dofinansowania przed rozpoczęciem mobilności oraz dwa dni po zakończeniu mobilności.

Ryczałt na koszty podróży doliczany jest do dofinansowania programu Erasmus:

- do 999 km – 1 dzień (w jedną stronę)
- od 1000 km – 2 dodatkowe dni (w jedną stronę)

Ryczałt z tytułu podróży, który zostaje wypłacony wraz z pozostałymi komponentami dofinansowania programu Erasmus.

29) Przedłużenie okresu mobilności o kolejny semestr dotyczy jedynie uczestników zakwalifikowanych na semestr zimowy. Przedłużenie jest możliwe za zgodą uczelni zagranicznej oraz macierzystego Wydziału.



Uczestnik zobowiązany jest uzgodnić z Koordynatorem Wydziałowym Programu Erasmus szczegółowe zasady przedłużenia pobytu.

Procedura przedłużania okresu studiów w uczelni zagranicznej:

- uzgodnienie i podpisanie przez wszystkie strony (student/doktorant, Wydziałowy Koordynator PK, Koordynator uczelni partnerskiej) Learning Agreement Student Mobility for Studies na semestr letni (www.learning-agreement.eu).
- uzyskanie pisemnej zgody Dziekana Wydziału/Dyrektora Szkoły Doktorskiej na przedłużenie pobytu.
- przesłanie na adres erasmus@pk.edu.pl podania do Prorektora ds. kształcenia i współpracy z zagranicą o przedłużenie dofinansowania na kolejny semestr z dołączonym *Learning Agreement Student Mobility for Studies* na semestr letni;

- 30) Studenci/osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej, którzy na poprzednim stopniu studiów realizowali wyjazd w ramach Erasmus+ i aplikując o kolejny wyjazd nie znaleźli się na liście miejsc finansowanych, mogą odbyć kolejny wyjazd jako studenci Erasmus+ bez grantu.
- 31) Studenci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w programie Erasmus+ w ostatnim roku studiów, mogą realizować praktykę w charakterze „Recent Graduate” (absolwent), mobilność absolwentów musi zostać zakończona w terminie nieprzekraczającym 12 miesięcy od dnia ukończenia studiów, tj. od dnia złożenia egzaminu kończącego dany poziom kształcenia, oraz nie później niż w dniu zakończenia projektu, z którego finansowana jest mobilność.
- 32) Proporcjonalne **pomniejszenie należnego dofinansowania** będzie zastosowane w przypadku niewywiązania się przez uczestnika z obowiązków związanych z realizacją programu mobilności, w szczególności w przypadku nieuczestniczenia w zajęciach lub nieprzystąpienia do wymaganych zaliczeń lub egzaminów.
- 33) Przy rozliczaniu dofinansowania Uczelnia stosuje 5-dniową zasadę elastyczności w odniesieniu do długoterminowych mobilności, w przypadku gdy rzeczywisty okres mobilności, potwierdzony przez instytucję przyjmującą, jest krótszy od okresu określonego w umowie finansowej. Jeżeli różnica pomiędzy okresem mobilności określonym w umowie finansowej a rzeczywistym okresem mobilności wynosi nie więcej niż 5 dni, dofinansowanie nie podlega pomniejszeniu. W przypadku, gdy rzeczywisty okres mobilności jest krótszy od okresu określonego w umowie finansowej o więcej niż 5 dni, dofinansowanie podlega przeliczeniu proporcjonalnie do rzeczywistego okresu trwania mobilności.
- 34) Ostateczna kwota dofinansowania mobilności realizowanej w ramach programu Erasmus+ jest obliczana przez system „Beneficiary Module” Komisji Europejskiej za cały okres finansowanej mobilności, poprzez pomnożenie liczby dni lub miesięcy mobilności przez właściwą stawkę miesięczną obowiązującą dla kraju przyjmującego, określoną w art. 22. W przypadku niepełnych miesięcy kwota dofinansowania jest obliczana poprzez pomnożenie liczby dni przypadających na niepełny miesiąc przez 1/30 właściwej stawki miesięcznej.
- 35) **Osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** składają niezwłocznie po zrekrutowaniu w SEKCJI PROGRAMU ERASMUS, kopię Orzeczenia o niepełnosprawności. Osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności za pośrednictwem uczelni mogą również ubiegać się o dofinansowanie dodatkowych, rzeczywistych kosztów poniesionych w czasie wyjazdu. Osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności składa również „Wniosek o dodatkowe dofinansowanie wyjazdu w kategorii Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami”.

Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana przez Narodową Fundację Systemu Edukacji na podstawie oddzielnego wniosku, złożonego przez studenta/doktoranta do Działu Współpracy Międzynarodowej SEKCJA PROGRAMU ERASMUS. Wzór wniosku jest dostępny w Dziale Współpracy

Międzynarodowej - SEKCJA PROGRAMU ERASMUS. W w/w wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością student/osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności (inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą). Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.

Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:

- ✓ niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
- ✓ niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą. Koszty podróży osoby towarzyszącej będą rozliczane jako **koszty rzeczywiste*** a koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.) – jako **kwota ryczałtowa**** uzależniona od okresu pobytu osoby towarzyszącej i kraju docelowego. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego. * **Koszty rzeczywiste**, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności. ****Kwota ryczałtowa** w wysokości iloczynu dni pobytu i jednostkowej stawki ryczałtowej przypadającej na miesiąc dotyczy pobytu długoterminowego tj. trwającego minimum 2 miesiące – zgodnie z tabelą stawek przewidzianą dla wyjazdów studentów na dzień dotyczy pobytu krótkoterminowego tj. krótszego niż 2 miesiące zgodnie z tabelą stawek określonych dla pracowników uczelni.
- ✓ niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.
- ✓ niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych;
- ✓ niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej na miejscu (koszty opieki lekarskiej, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy);
- ✓ niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla studenta/doktoranta (koszty specjalnego ubezpieczenia);
- ✓ niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez studenta/doktoranta, bez których wyjazd stypendialny nie jest możliwy (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności).

Każdy wniosek musi być zaopiniowany przez przedstawiciela uczelnianej komórki zajmującej się osobami niepełnosprawnymi.

- 36) Studentów/osoby kształące się w Szkole Doktorskiej, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd, a nie potwierdzili swojej gotowości do wyjazdu w Dziale Współpracy Międzynarodowej - SEKCJA PROGRAMU ERASMUS, składając wymagane dokumenty do dnia 30.11.2026 roku uważa się za rezygnujących z mobilności i przyznanego dofinansowania w roku akademickim 2026/2027.
- 37) Studenci/osoby kształące się w Szkole Doktorskiej realizujący wyjazdy w ramach programu Erasmus+ są zobowiązani zarejestrować się w serwisie **Odyseusz** prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych – dotyczy uczestników mających polskie obywatelstwo.



- 38) Studenci/osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej mogą odwołać się od decyzji o przyznaniu dofinansowania w ciągu 14 dni od uzyskania informacji na temat listy miejsc finansowanych. Odwołania należy kierować na piśmie do pani mgr Natalii Grzanka - pok. 208, budynek Galerii GIL.
- 39) Do wyjazdów stypendialnych stosuje się unormowania prawne i zasady wprowadzone przez Komisję Europejską oraz Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności - Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

Prorektor ds. Kształcenia
i Współpracy z Zagranicą

prof. dr hab. inż. Katarzyna Bizon