

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kontakt (e-mail, telefon)

.....  
Wydział/ Szkoła Doktorska, aktualny rok studiów i stopień studiów

.....  
Uczelnia partnerska

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami realizacji wyjazdów studentów na studia w ramach programu Erasmus+ dostępnymi na stronie internetowej [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl).

Oświadczam, iż zostałam zapoznana/y z możliwością skorzystania z dodatkowego dofinansowania od Narodowej Agencji w związku z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Czy był(a) już Pan/Pani na wyjeździe na studia w ramach Programu LLP Erasmus/ Erasmus+/ FSS na niższym (lub obecnym) stopniu studiów? TAK/ NIE\*  
Jeśli tak proszę podać rok akademicki, stopień studiów, nazwę uczelni przyjmującej, czas trwania mobilności (miesiące):

.....  
\* proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

Przyjmuję do wiadomości, że obowiązkiem studenta/ doktoranta PK wyjeżdżającego za granicę w ramach programu Erasmus+ jest:

### 1. PRZED WYJAZDEM

Złożenie w Sekcji Programu Erasmus następujących dokumentów:

- **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – RODO;**
- **Oświadczenie o obowiązkach studenta/ doktoranta;**
- **Oświadczenie finansowe** wypełnione komputerowo (zalecane jest podanie numeru rachunku prowadzonego w EURO);
- **kopia dokumentu bankowego** potwierdzająca dane właściciela konta;
- **zaświadczenie z Dziekanatu/ Szkoły Doktorskiej** potwierdzające wpis na kolejny semestr (potwierdzenie statusu aktywnego studenta/ doktoranta w czasie mobilności w ramach programu Erasmus+; po uzgodnieniu z Dziekanatem/ Szkołą Doktorską dokument może zostać przekazany pocztą wewnętrzną do biura Sekcji Programu Erasmus);
- **Podanie studenta/ doktoranta** o wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+ (podpisane przez Dziekana/ Dyrektora Szkoły Doktorskiej; zgoda Prorektora uzyskiwana jest za pośrednictwem biura Sekcji Programu Erasmus);
- **Learning Agreement for Studies:** dokument podpisany przez studenta/ doktoranta, Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Koordynatora Programu Erasmus+ z uczelni partnerskiej w wersji elektronicznej na stronie <https://learning-agreement.eu> (przypadku, gdy uczelnia partnerska nie jest podłączona do systemu EWP (Erasmus Without Paper), dokument należy przygotować w wersji elektronicznej, pobrać go w formacie PDF, wydrukować i podpisać);
- **kopia EKUZ** (nie dotyczy Turcji) - karta musi być ważna przez cały okres mobilności;
- **kopia polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** z potwierdzeniem, że obowiązuje w kraju mobilności (dokument w języku polskim lub angielskim – dokumenty wystawione w innym języku muszą zostać przetłumaczone);
- zachęcamy do uzupełnienia testu językowego w **systemie OLS** przed wyjazdem oraz do korzystania z kursów językowych dostępnych na platformie **EU Academy**;
- Przed zgłoszeniem się na podpisanie umowy finansowej należy zapoznać się z załącznikiem do umowy, z **Kartą Studenta Erasmus**;
- **podpisanie umowy finansowej** na wyjazd w dwóch egzemplarzach w biurze Sekcji Programu Erasmus.

### 2. W CZASIE POBYTU NA UCZELNI PARTNERSKIEJ

- Student/ doktorant ma prawo do dokonania **zmian w Learning Agreement for Studies - sekcja Changes to the Learning Agreement**, polegających na zamianie przedmiotów, ich odrzuceniu lub dodaniu **w terminie nie później niż do 4 tygodni od rozpoczęcia zajęć**. Zmiany muszą zostać zaakceptowane przez wydziałowego koordynatora PK. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której student/ doktorant zmienia samowolnie przedmioty nie informując o zmianach uczelni macierzystej i powraca z zaliczeniami nieodpowiadającymi zatwierdzonemu Porozumieniu - Learning Agreement for Studies. Może to zostać potraktowane jako niedotrzymanie warunków umowy i prowadzić w konsekwencji do konieczności zwrotu grantu oraz nieuznania zrealizowanych, ale niezaakceptowanych uprzednio przedmiotów.
- Zachęcamy do korzystania z kursów językowych dostępnych na **platformie EU Academy**.

### 3. PO POWROCIE

- terminowe, tj. zgodnie z treścią umowy, złożenie w Sekcji Programu Erasmus następujących dokumentów:
  - **Transcript of Records;**
  - **Letter of Confirmation** (dokumentu potwierdzającego okres pobytu na uczelni partnerskiej);
  - **Zaświadczenia z dziekanatu** potwierdzającego zaliczenie semestru studiów odbywanych na uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+;
  - **wypełnienie ankiety online** w systemie Beneficiary Module (Participant Report/ Report on Recognition).

Uczestnicy programu proszeni są o regularne sprawdzanie informacji na stronie [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl), swojej poczty elektronicznej oraz mają obowiązek poinformować Sekcję Programu Erasmus o zmianie adresu elektronicznego.

.....  
Data

.....  
Podpis studenta/ doktoranta

Zgadzam się na udostępnienie adresu mailowego innym studentom wyjeżdżającym w ramach Programu Erasmus+.

.....  
Data

.....  
Podpis studenta/ doktoranta